

Bonjour!

Voici le premier bulletin d'information de votre comité exécutif :

1. Présentation de votre nouvel exécutif et ses vœux pour la prochaine année
2. Les courriels de l'AAQ
3. Les objectifs de votre association pour l'année 2007
4. Recherche webmestre (annonce en annexe)
5. Votre avis sur un événement que souhaite organiser l'AAQ
6. Annonces d'événements à venir
7. Les offres d'emplois
8. Adhésion
9. Questions ou commentaires

1. Votre exécutif a un tout nouveau visage pour cette année 2007. En effet, Anne-Marie Robert, présidente qui a accompli une tâche incomparable durant son mandat, est remplacée par Nathalie Boucher. Ginette Bélanger, quant à elle secrétaire et membre de l'exécutif depuis les tout débuts de l'association, est remplacée par Nancy Illick. Pour leur part, Daniel Dickey assure toujours la tâche de la veille des emplois et Mireille Fortier, les communications externes. Quant au poste de diffusion des bulletins de l'association, j'en assurerai la responsabilité. Une présentation des membres de l'exécutif se trouve en pièce jointe. Nous profitons de ce premier courriel pour vous souhaiter une très belle année 2007. Puissiez-vous réaliser vos projets personnels et professionnels.

2. Vous recevrez les courriels de l'AAQ à partir d'adresses terminant par @aanthq.qc.ca.

3. Voici quelques-uns des objectifs de votre association et, par conséquent, des services qui seront offerts aux membres. Nous continuerons à mettre beaucoup d'énergie dans l'envoi d'offres d'emplois, de mettre à jour notre site Internet www.aanthq.qc.ca (où vous pourrez afficher votre curriculum vitae) et d'établir des rapports avec les départements, les associations et les employeurs pertinents aux anthropologues. Nous comptons aussi participer à des activités (kiosques, colloques, rencontres) afin de promouvoir le savoir anthropologique et les spécialisations de ses membres. De plus, nous allons diffuser les divers événements qui pourraient vous intéresser, par l'entremise du site Internet et par l'envoi sporadique de bulletins comme celui-ci.

4. Nous sommes à la recherche d'un webmestre afin de faire une importante mise à jour de notre site Internet. L'offre se trouve en annexe de ce message. Nous vous invitons à la transmettre aux personnes qui pourraient être intéressées. En moyenne, par jour, 45 personnes visitent le site. Il est donc primordial de le maintenir à jour!

5. Nous souhaitons organiser à l'automne prochain un événement qui mettrait l'anthropologie à l'avant-plan. Nous cherchons donc à obtenir votre avis sur le type d'activité que vous aimeriez voir se réaliser (colloque, rencontre, table ronde, souper-conférence, etc.) et sur le thème qu'il pourrait porter. Nous cherchons par cette activité ouverte à tous, à faire connaître les diverses sous-disciplines de l'anthropologie et à créer des liens avec les autres disciplines des sciences sociales. Nous attendons donc vos suggestions sur le type, le thème et la durée de l'événement) par courriel à l'adresse suivante : communication@aanthq.qc.ca

6. Voici quelques événements intéressants à venir :

EN JANVIER

6.1. XXIX CONGRÈS INTERNATIONAL DES AMÉRICANISTES

Organisé par le Centro Studi Americanistici "Circolo Amerindiano", qui se fera à Perugia (Italie) du 2 au 6 mai 2007.

Le Congrès s'articulera autour de différentes sessions, chacune avec des différentes thématiques, et en plus une session non-thématique. La liste des sessions sera à votre disponibilité à l'adresse <http://www.amerindiano.org>, où vous trouveriez les normes pour l'inscription.

La date limite d'inscription pour participer comme rapporteurs est le 31 janvier 2007.

6.2. Conférence café

Dégustation produits équitables 28 janv. Café au Théâtre Petit Champlain, Québec 10h30 Plan Nagua 418 521-2250 x 227 Gratuit

6.3. Rencontre Qu'est-ce qu'un peuple (deuxième de trois rencontres) avec Michel Seymour, Ph.D. Université du Québec à Trois-Rivières 30 janv. 3200, rue Jean-Brillant 19h30 à 21h30 Les Belles Soirées 514 343-2020 Gratuit mais inscription obligatoire

EN FÉVRIER

6.4. Conférence et table ronde L'égalité entre les sexes, tous et toutes pour un monde juste et équitable

6 fév. Agora du pavillon Desjardins de l'Université Laval, Québec 17 h à 19 h Plan Nagua' 418 521-2250 p. 230

6.5. Colloque 9e Colloque pour étudiants et jeunes diplômés du Centre d'études ethniques des universités montréalaises

21 et 22 fév. Université de Montréal CEETUM ilheck@gmail.com Gratuit

6.6. Portes ouvertes de l'université de Montréal, Faculté des Arts et Sciences

Portes ouvertes 7 fév. Pavillon Roger-Gaudry 2900, chemin de la Tour 16 h à 20 h UdeM portesouvertes@umontreal.ca Gratuit

6.7. Rencontre Qu'est-ce qu'un peuple (troisième de trois rencontres)

avec Michel Seymour, Ph.D. Université du Québec à Trois-Rivières 6 fév. 3200, rue Jean-Brillant 19h30 à 21h30 Les Belles Soirées 514 343-2020 Gratuit mais inscription obligatoire

6.8. Rencontre Les communautés juives de Montréal (première de deux rencontres)

avec Pierre Ancil, Doctorat en anthropologie sociale (New York) 13 fév. 3200, rue Jean-Brillant 19h30 à 21h30 Les Belles Soirées 514 343-2020 Gratuit mais inscription obligatoire

6.9. Rencontre Les communautés juives de Montréal (deuxième de deux rencontres)

avec Pierre Ancil, Doctorat en anthropologie sociale (New York) 20 fév. 3200, rue Jean-Brillant 19h30 à 21h30 Les Belles Soirées 514 343-2020 Gratuit mais inscription obligatoire

6.10. Conférence L'enseignement de l'Esclavage: enjeux didactiques et pratiques 16 fév. 3744,
rue Jean-Brillant, salle 550-05 12h00 à 14h00 Chaire de recherche du Canada sur l'éducation et les
rapports ethniques 514 343-6111 x 4052 Gratuit

EN MARS

6.11. Symposium québécois de recherche sur la famille
Le 9^e symposium québécois de recherche sur la famille se déroulera à
l'Université du Québec à Trois-Rivières, les 1-2 novembre 2007. Il a pour
thème:
"La famille à l'horizon de 2020". Il est organisé conjointement par le
Conseil
de développement de la recherche sur la famille du Québec (CDRFQ) et par le
Conseil de la famille et de l'enfance (CFE).

L'appel pour les communications libres est maintenant lancé. La date limite
de
réception des projets a été fixée au 15 mars 2007.
Toutes les informations sur le site du CDRFQ!

http://www.uqtr.ca/cdrfq/documents_pdf/9eAppel.pdf

Gilles Pronovost, directeur général
Conseil de développement de la recherche sur la famille du Québec
cdrfq@bellnet.ca

7. Voici les dernières offres d'emplois :

Directeur/trice général - santé, enseignement, services communautaires et sociaux et associations
mutuelles

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 1087949

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Directeur général
CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI DE LA JAMÉSIE

Lieu de travail

110 Boulevard Matagami

Matagami (Québec) J0Y2A0

Précisions sur le lieu de travail : Fréquents déplacements aux autres points de service (Chibougamau,
Lebel-sur-Quévillon, Beaucanton)

Principales fonctions

Le Carrefour Jeunesse-Emploi de la Jamésie est un organisme autonome dont la mission consiste à
favoriser l'intégration économique et sociale des jeunes adultes âgés entre 16 et 35 ans. Le CJE est plus
décidé que jamais à répondre à sa mission et à offrir d'excellents services. Le CJE est présentement à la
recherche d'une personne dynamique et apte à combler le poste de directeur-directrice général(e). Sous
l'autorité du conseil d'administration, le/la directeur-directrice général(e) planifie, organise, dirige et

contrôle toutes les activités des 5 points de service du Carrefour Jeunesse-Emploi de la Jamésie.
Description des tâches : - Assumer la gestion budgétaire de l'organisme (budget annuel, états financiers) ; - Promouvoir et représenter l'organisme à divers événements ; - Coordonner les recherches de financement ; - Diriger, contrôler, motiver et évaluer le personnel; - Planifier, coordonner, orienter et évaluer les activités et les programmes ; - Négocier des ententes de services et de partenariats; - Développer et réaliser des projets jeunes innovateurs ; - S'assurer de l'atteinte des objectifs intégrés dans le plan d'action annuel ; - Assurer la communication entre le CJE de la Jamésie et ses partenaires ; - Recruter du personnel ;

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Universitaire 1er cycle (Bac)

Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Description des compétences : - Aptitudes et qualités personnelles pour occuper un poste de direction ; - Bonne connaissance de la situation des jeunes et du territoire desservi par le CJE ; - Connaissance de l'anglais un atout ; - Connaissance de l'environnement Windows ;

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Permis de conduire

Langue(s) demandée(s) : français : très bonne connaissance
anglais : connaissance de base

Salaire offert : selon expérience de : 47000,00\$ à : 55000,00\$ - par année

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Statut d'emploi : permanent

temps plein

jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2007-03-09

Communication

Moyen(s) de communication : télécopieur : 819-739-4805

en personne : 110 Boulevard Matagami C.P.669, Matagami, Québec

poste : 110 Boulevard Matagami C.P.669, Matagami, Québec, J0Y2A0

courriel (courrier électronique) : d.valade@dsc.qc.ca

+++++

Titre: Chercheur et écrivain.

Lieu de l'emploi : Regina

Détails : Poste bilingue (français et anglais) affiché au www.guichetunique.sk.ca/francais/tete.cfm.

Compétences :

Doit avoir un diplôme d'études universitaires ou une formation en histoire, en sciences humaines ou en sciences sociales.

Doit démontrer de fortes aptitudes à la recherche et des aptitudes écrites.

Doit être autonome, flexible et créatif dans l'organisation et le travail qui lui sera assigné.

Aptitude à travailler en équipe avec des collaborateurs et des bénévoles.

Permis de conduire valide.

Compétent dans l'utilisation de programmes informatiques.

Doit avoir été un étudiant à temps plein pendant l'année scolaire 2006-2007 et doit retourner aux études à temps plein à l'automne 2007.

Doit être un citoyen canadien ou un résidant permanent.

Doit avoir au moins 30 ans.

Tâches :

Sera responsable de la collecte des données et de l'entrée pour les archives et la bibliothèque.

Devra participer aux entrevues avec les membres de la Société canadienne du cancer et les entrepreneurs.

Devra faire un peu de recherche en iconographie.

Devra préparer un document de 50 à 60 pages.

Pour de plus amples renseignements, visitez notre site Web au

www.guichetunique.ca/francais/babillard.cfm

Condition d'emploi: Contrat.

Durée : Huit à neuf mois.

Paye/Salaire : À négocier.

poste(s) disponible : 1

Modalités d'inscription

Comment appliquer : Envoyez votre curriculum vitae suivi d'une lettre de présentation à : Frederic Beaulieu Chercheur-coordonnateur La Société historique de la Saskatchewan 3850, Hillsdale, bureau 210

Regina (Saskatchewan) S4S 7J5

Appliquez avant: 02-FEV-2007

Employeur: Guichet Unique

Courriel : frederic.beaulieu@culturel.sk.ca

Téléphone: (306) 565-8916

Télécopieur : (306) 565-2922

+++++

Titre : Animateur/animateur de conférences (Personne bilingue. Pour un travail de 3 jours en mars.)
(CNP : 1122)

Conditions d'emploi : Temporaire, Plein temps

Salaire : À être négocié

Date prévue de début : Dès que possible

Lieu de l'emploi : Ottawa Centre, Ontario (1 poste disponible)

Compétences requises :

Études : Études de niveau universitaire complétées

Titres de compétence (certificats, permis, affiliations, cours, etc.) : Non requis

Expérience : 3 - 5 ans

Langues : Parler en anglais, Parler en français, Lire en anglais, Lire en français, Écrire en anglais, Écrire en français

Milieu de travail : Travailleur autonome, Secteur public, Organisme sans but lucratif

Sûreté et sécurité : Cote d'autorisation de vérification de fiabilité approfondie, Cote d'autorisation confidentielle, Cote d'autorisation secrète, Cote d'autorisation très secrète

Autres informations : Notre client du gouvernement cherche un animateur professionnel ayant des aptitudes linguistiques en anglais et en français pour une réunion à Ottawa en mars. Pour ce contrat, le candidat devra faciliter le cours des discussions en anglais et en français, établir les rapports entre les points clés et écrire un rapport final en anglais et en français. Avoir des connaissances des Indicateurs de santé est un atout.

Employeur : altisSPR (Agence de placement)

Comment postuler :

Veuillez envoyer votre demande pour cet emploi uniquement selon la méthode indiquée par l'employeur. Sinon, votre demande pourrait ne pas être prise en considération.

Nom de la personne-ressource : Barb Streiftau

Par courriel : barb@altisspr.com

En ligne: <http://www.altisspr.com>

Site internet : <http://www.altisspr.com>

Publié jusqu'au : 2007/02/15

+++++

Coordonnateur/trice de centre communautaire

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 1135113

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Coordonnateur-trice

Référence interne (n° de concours, code, etc.) : affichage coordination

INITIATIVE 1,2,3 GO] LAVAL-MARIGOT

Lieu de travail

25, SAINT-LOUIS Laval (Québec) H7G4W3

Précisions sur le lieu de travail : Au bureau et déplacements dans la Ville de Laval

Principales fonctions

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de développer et soutenir un partenariat multisectoriel qui, tout en soutenant les parents d'enfants 0-5 ans de la communauté, agira comme levier dans la cause du développement et du bien-être des tout-petits. Vous assurez la promotion et la représentation de l'Initiative 1,2,3 GO! dans la communauté. Agissant à titre de facilitateur-trice, d'animateur-trice et de soutien aux actions ciblées, vous orchestrez la mise en oeuvre d'un plan d'action concerté et assurerez les liens avec les partenaires intersectoriels de l'Initiative dont le Centre 1,2,3 GO! et Centraide du Grand Montréal. Enfin, vous gèrerez les ressources humaines, financières et matérielles de l'Initiative.

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Universitaire 1er cycle (Bac), domaine pertinent

Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 5 année(s) d'expérience

Description des compétences : Dynamisme, leadership, capacités de communication, relations interpersonnelles

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : permis de conduire et véhicule pour déplacement

Langue(s) demandée(s) : français : très bonne connaissance

anglais : connaissance de base

Salaire offert : 39000,00\$ - par année

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Statut d'emploi : permanent

temps plein

jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2007-02-19

Communication

Moyen(s) de communication : télécopieur : 450-669-3586

poste : 25, SAINT-LOUIS, LAVAL (QUÉBEC), Québec, H7G4W3

courriel (courrier électronique) : 123golaval@qc.aira.com

Précisions additionnelles : Faire parvenir CV avant le 9 février 2007 à 17h00.

8. N'oubliez pas de renouveler votre adhésion à l'Association des anthropologues du Québec. Vous pouvez le faire en remplissant le formulaire sur notre site Internet (www.aanthq.qc.ca) et en le retournant à l'adresse suivant : Nancy Illick
3175 Ch de la Côte-Ste-Catherine
Centre de recherche
Grip ' RA-572
Montréal, Qc
H3T 1C5

Étudiants ou sans emploi : 10 \$

Autres : 25 \$

Faire votre chèque à : Association des anthropologues du Québec.

9. Si vous avez des questions, suggestions ou commentaires pour les membres de l'exécutif, vous pouvez nous écrire à l'adresse suivante : communication@anthq.qc.ca . Il nous fera plaisir de vous répondre.

----- Forwarded message -----

From: membres-request@anthq.qc.ca

To:

Date:

Subject: confirm 03ffec3618ab3806c3f4a79c4f443e9caa92a9bd

Si vous répondez à ce message, en laissant l'en-tête Objet: intact, Mailman supprimera le message en attente. Procédez ainsi s'il s'agit d'un spam. Si vous répondez à ce message en y ajoutant un en-tête Approuvé: avec le mot de passe de la liste comme valeur, le message sera autorisé à aller vers la liste. L'en-tête Approuvé: peut également apparaître à la première ligne du corps du message de réponse