

Aux membres de l'AAQ

Bonjour!

Voici le premier bulletin d'information de votre comité exécutif :

1. Recherche webmestre (annonce en annexe)
2. Votre avis sur un événement que souhaite organiser l'AAQ et sur l'AAQ
3. Annonces d'événements à venir
4. Les offres d'emplois
5. Adhésion
6. Questions ou commentaires

1. Nous sommes toujours à la recherche d'un webmestre afin de faire une importante mise à jour de notre site Internet. L'offre se trouve en annexe de ce message. Nous vous invitons à la transmettre aux personnes qui pourraient être intéressées. En moyenne, par jour, 45 personnes visitent le site. Il est donc primordial de le maintenir à jour! Vous avez jusqu'au 15 février pour envoyer votre candidature.

2. Nous attendons toujours vos avis afin d'organiser à l'automne prochain un événement qui mettrait l'anthropologie à l'avant-plan. Nous cherchons donc à obtenir votre avis sur le type d'activité que vous aimeriez voir se réaliser (colloque, rencontre, table ronde, souper-conférence, etc.) et sur le thème qu'il pourrait porter. Nous cherchons par cette activité ouverte à tous, à faire connaître les diverses sous-disciplines de l'anthropologie et à créer des liens avec les autres disciplines des sciences sociales. Nous attendons donc vos suggestions sur le type, le thème et la durée de l'événement) par courriel à l'adresse suivante : communication@aanthq.qc.ca

Vous pouvez aussi partager avec nous vos attentes envers l'association ainsi que vos besoins en tant qu'anthropologue.

3. Voici quelques événements intéressants à venir :

3.1 Le mois de l'histoire des Noirs

Québec (Québec)

À déterminer

Le 23 février

10h

Au Nom de la Mère et du Fils (52 minutes)

Au Nom de la Mère et du Fils (52 minutes)

Un portrait du quartier Saint-Michel, à Montréal, où l'on suit deux jeunes Canadiens d'origine haïtienne dans leur quête d'espoir et de liberté.

http://www.patrimoinecanadien.gc.ca/progs/multi/black-noir/even/index_f.cfm

Document PDF des événements partout au Québec

http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/PAGE/Aff_Interculturelles_FR/media/documents/programmation_mhn_2007.pdf

Institut d'études international de Montréal

3.2. Appel de communications

Observatoire des Amériques (OdA)

Colloque Mouvements sociaux et transnationalisation des pratiques : les Amériques sont-elles différentes ?
7 et 8 mai 2007

Congrès de l'ACFAS

Université du Québec à Trois-Rivières Chaire Raoul-Dandurand en études stratégiques et diplomatiques

Conférence étudiante : Les casques bleus et les opérations de l'ONU au XXI^{ème} siècle : Peut-on dormir en paix ?

3.3. Les débats sur la nation au Québec

Jeudi 15 février 2007

de 9h00 à 12h30, DR-200, pavillon Athanase-David, UQAM,
1430, rue Saint-Denis, Montréal, Métro Berri-UQAM

Chaire de recherche du Canada en politiques étrangère et de défense canadiennes (PEDC)

Consortium canadien sur la sécurité humaine (CCSH)

Appel de communications - « Protection des personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays. La défense des droits humains prime-t-elle sur la souveraineté étatique ? » Chaire de recherche du Canada en Mondialisation, Citoyenneté et Démocratie (Chaire MCD)

3.4. Cycle de tables rondes sur la Gouvernance globale du travail

Jeudi 22 février 2007

de 12h30 à 14h, local A-5020, pavillon Hubert-Aquin, UQAM, métro Berri-UQAM

Gouvernance globale du travail (GGT)

Appel de communications - Tables rondes sur la Gouvernance globale du travail (GGT)

Le projet GGT lance un appel de communications pour ses tables rondes des 29 et 30 mars 2007. Pour en savoir plus, consultez cet article. Gouvernance globale du travail (GGT)

3.5. Stages et bourses pour étudiants sur le site de l'Institut d'études international de Montréal (UQAM)

http://www.er.uqam.ca/nobel/ieim/offres_etudiants.php3

3.6. Films sur le Proche-Orient et le Maghreb

L'Association étudiante du module d'histoire (AÉMH) de l'UQAM et le professeur Stéfán Winter présentent une série de films sur le Proche-Orient et le Maghreb, dans le cadre du cours HIS4668 - Histoire du Maghreb . Les films seront projetés à la salle A-6290 du pavillon Hubert-Aquin (salle de réunion du département d'histoire), à 17h15.

16 février 2007, "Trois rois (Three Kings)" - USA, 1999 (réal. David Dussel, 115 min.)

16 mars 2007, "Le Tableau noir (Takht-e Siyah)" - Iran/Italie, 2000 (réal. Samira Makhmalbaf, 85 min.)

30 mars 2007, "Là-bas mon pays" - France, 2000 (réal. Alexandre Arcady, 114 min.)

13 avril 2007, "Soubresaut dans un cercueil (Tabutta Rövasata)" - Turquie, 1996 (réal. Dervis Zaim, 96 min.).

Informations supplémentaires: Site web. Ingrid Birker [courriel], 514-398-4086 poste 4094

3.8 Colloque Agissons ensemble

Rendez-vous citoyen sur la condition des femmes

Vendredi 2 mars et samedi 3 mars 2007

UQAM

www.agissonsensemble2007.blogspot.com

4. Voici les dernières offres d'emplois :

Directeur/trice général - santé, enseignement, services communautaires et sociaux et associations mutuelles

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 1087949

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Directeur général

CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI DE LA JAMÉSIE

Lieu de travail

110 Boulevard Matagami

Matagami (Québec)

J0Y2A0

Précisions sur le lieu de travail : Fréquents déplacements aux autres points de service (Chibougamau, Lebel-sur-Quévillon, Beaucanton)

Principales fonctions

Le Carrefour Jeunesse-Emploi de la Jamésie est un organisme autonome dont la mission consiste à favoriser l'intégration économique et sociale des jeunes adultes âgés entre 16 et 35 ans. Le CJE est plus décidé que jamais à répondre à sa mission et à offrir d'excellents services. Le CJE est présentement à la recherche d'une personne dynamique et apte à combler le poste de directeur-directrice général(e). Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la directeur-directrice général(e) planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités des 5 points de service du Carrefour Jeunesse-Emploi de la Jamésie.

Description des tâches : - Assumer la gestion budgétaire de l'organisme (budget annuel, états financiers) ; - Promouvoir et représenter l'organisme à divers événements ; - Coordonner les recherches de financement ; - Diriger, contrôler, motiver et évaluer le personnel ; - Planifier, coordonner, orienter et évaluer les activités et les programmes ; - Négocier des ententes de services et de partenariats ; - Développer et réaliser des projets jeunesse innovateurs ; - S'assurer de l'atteinte des objectifs intégrés dans le plan d'action annuel ; - Assurer la communication entre le CJE de la Jamésie et ses partenaires ; - Recruter du personnel ;

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Universitaire 1er cycle (Bac)

Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Description des compétences : - Aptitudes et qualités personnelles pour occuper un poste de direction ; - Bonne connaissance de la situation des jeunes et du territoire desservi par le CJE ; - Connaissance de l'anglais un atout ; - Connaissance de l'environnement Windows ;

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Permis de conduire

Langue(s) demandée(s) : français : très bonne connaissance

anglais : connaissance de base

Salaire offert : selon expérience de : 47000,00\$ à : 55000,00\$ - par année

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Statut d'emploi : permanent

temps plein

jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2007-03-09

Communication

Moyen(s) de communication : télécopieur : 819-739-4805

en personne : 110 Boulevard Matagami C.P.669, Matagami, Québec

poste : 110 Boulevard Matagami C.P.669, Matagami, Québec, J0Y2A0

courriel (courrier électronique) : d.valade@dsc.qc.ca

+++++

Titre: Chercheur et écrivain.

Lieu de l'emploi : Regina

Détails : Poste bilingue (français et anglais) affiché au www.guichetunique.sk.ca/francais/tete.cfm.

Compétences :

Doit avoir un diplôme d'études universitaires ou une formation en histoire, en sciences humaines ou en sciences sociales.
Doit démontrer de fortes aptitudes à la recherche et des aptitudes écrites.
Doit être autonome, flexible et créatif dans l'organisation et le travail qui lui sera assigné.
Aptitude à travailler en équipe avec des collaborateurs et des bénévoles.
Permis de conduire valide.
Compétent dans l'utilisation de programmes informatiques.
Doit avoir été un étudiant à temps plein pendant l'année scolaire 2006-2007 et doit retourner aux études à temps plein à l'automne 2007.
Doit être un citoyen canadien ou un résident permanent.
Doit avoir au moins 30 ans.
Tâches :
Sera responsable de la collecte des données et de l'entrée pour les archives et la bibliothèque.
Devra participer aux entrevues avec les membres de la Société canadienne du cancer et les entrepreneurs.
Devra faire un peu de recherche en iconographie.
Devra préparer un document de 50 à 60 pages.
Pour de plus amples renseignements, visitez notre site Web au www.guichetunique.ca/francais/babillard.cfm
Condition d'emploi: Contrat.
Durée : Huit à neuf mois.
Paye/Salaire : À négocier.
poste(s) disponible : 1

Modalités d'inscription

Comment appliquer : Envoyez votre curriculum vitae suivi d'une lettre de présentation à : Frederic Beaulieu Chercheur-coordonnateur La Société historique de la Saskatchewan 3850, Hillsdale, bureau 210 Regina (Saskatchewan) S4S 7J5
Appliquez avant: 02-FEV-2007
Employeur: Guichet Unique
Courriel : frederic.beaulieu@culturel.sk.ca
Téléphone: (306) 565-8916
Télécopieur : (306) 565-2922

+++++

Titre : Animateur/animatrice de conférences (Personne bilingue. Pour un travail de 3 jours en mars.) (CNP : 1122)

Conditions d'emploi : Temporaire, Plein temps

Salaire : À être négocié

Date prévue de début : Dès que possible

Lieu de l'emploi : Ottawa Centre, Ontario (1 poste disponible)

Compétences requises :

Études : Études de niveau universitaire complétées

Titres de compétence (certificats, permis, affiliations, cours, etc.) : Non requis

Expérience : 3 - 5 ans

Langues : Parler en anglais, Parler en français, Lire en anglais, Lire en français, Écrire en anglais, Écrire en français

Milieu de travail : Travailleur autonome, Secteur public, Organisme sans but lucratif

Sûreté et sécurité : Cote d'autorisation de vérification de fiabilité approfondie, Cote d'autorisation confidentielle, Cote d'autorisation secrète, Cote d'autorisation très secrète

Autres informations : Notre client du gouvernement cherche un animateur professionnel ayant des aptitudes linguistiques en anglais et en français pour une réunion à Ottawa en mars. Pour ce contrat, le candidat devra faciliter le cours des discussions en anglais et en français, établir les rapports entre les points clés et écrire un rapport final en anglais et en français. Avoir des connaissances des Indicateurs de santé est un atout.

Employeur : altisSPR (Agence de placement)

Comment postuler :

Veillez envoyer votre demande pour cet emploi uniquement selon la méthode indiquée par l'employeur. Sinon, votre demande pourrait ne pas être prise en considération.

Nom de la personne-ressource : Barb Streiftau

Par courriel : barb@altisspr.com

En ligne: <http://www.altisspr.com>

Site internet : <http://www.altisspr.com>

Publié jusqu'au : 2007/02/15

+++++

Coordonnateur/trice de centre communautaire

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 1135113

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Coordonnateur-trice

Référence interne (n° de concours, code, etc.) : affichage coordination

INITIATIVE 1,2,3 GOJ LAVAL-MARIGOT

Lieu de travail

25, SAINT-LOUIS

Laval (Québec)

H7G4W3

Précisions sur le lieu de travail : Au bureau et déplacements dans la Ville de Laval

Principales fonctions

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de développer et soutenir un partenariat multisectoriel qui, tout en soutenant les parents d'enfants 0-5 ans de la communauté, agira comme levier dans la cause du développement et du bien-être des tout-petits. Vous assurez la promotion et la représentation de l'Initiative 1,2,3 GO! dans la communauté. Agissant à titre de facilitateur-trice, d'animateur-trice et de soutien aux actions ciblées, vous orchestrez la mise en oeuvre d'un plan d'action concerté et assurez les liens avec les partenaires intersectoriels de l'Initiative dont le Centre 1,2,3 GO! et Centraide du Grand Montréal. Enfin, vous gérez les ressources humaines, financières et matérielles de l'Initiative.

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Universitaire 1er cycle (Bac), domaine pertinent

Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 5 année(s) d'expérience

Description des compétences : Dynamisme, leadership, capacités de communication, relations interpersonnelles

Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : permis de conduire et véhicule pour déplacement

Langue(s) demandée(s) : français : très bonne connaissance

anglais : connaissance de base

Salaire offert : 39000,00\$ - par année

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Statut d'emploi : permanent

temps plein

jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2007-02-19

Communication

Moyen(s) de communication : télécopieur : 450-669-3586

poste : 25, SAINT-LOUIS, LAVAL (QUÉBEC), Québec, H7G4W3

courriel (courrier électronique) : 123golaval@qc.aira.com

Précisions additionnelles : Faire parvenir CV avant le 9 février 2007 à 17h00.

5. N'oubliez pas de renouveler votre adhésion à l'Association des anthropologues du Québec. Vous pouvez le faire en remplissant le formulaire sur notre site Internet (www.aanthq.qc.ca) et en le retournant à l'adresse suivant :

Nancy Illick
3175 Ch de la Côte-Ste-Catherine
Centre de recherche
Grip – RA-572
Montréal, Qc
H3T 1C5

Étudiants ou sans emploi : 10 \$

Autres : 25 \$

Faire votre chèque à : Association des anthropologues du Québec.

6. Si vous avez des questions, suggestions ou commentaires pour les membres de l'exécutif, vous pouvez nous écrire à l'adresse suivante : communication@aaanthq.qc.ca . Il nous fera plaisir de vous répondre.